

BAC PRO LOGISTIQUE

Le titulaire de la spécialité « logistique » du Baccalauréat Professionnel prépare et/ou réalise les opérations de réception et de stockage, de préparation de commandes et d'expédition marchandises. Il contribue au suivi et à l'optimisation du stockage. Il maîtrise la conduite d'engins de manutention.

Il peut également participer à la préparation et au suivi de transports routiers de marchandises. Dans ses activités, il respecte les procédures, les règles de sécurité, les normes qualité et environnementales.

LES SECTEURS D'ACTIVITÉ CONCERNÉS

Ce professionnel exerce principalement dans les entreprises prestataires logistique, les plates-formes de distribution, les services logistiques des entreprises, les entreprises de transports assurant des prestations logistiques...

LES DÉBOUCHÉS

Après quelques années d'expérience en tant que préparateur de commandes, opérateur, agent logisticien, magasinier, cariste ou réceptionnaire, ce professionnel peut évoluer vers un poste de chef d'équipe, chef de quai, responsable magasinier, approvisionneur, responsable d'une petite unité logistique ou responsable de dépôt (petite unité) ou de gestionnaire de stocks.

LA POURSUITE DES ETUDES

Après un BAC PRO Logistique, il est possible de poursuivre en BTS Gestion de la PME, BTS Gestion des transports et logistique associée ou BTS Support à l'action managériale.

LA FORMATION

Le Bac Pro Logistique est un diplôme d'Etat. Il est réalisé en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage). 2 jours à l'ITPA et 3 jours en entreprise.

Cette formation s'adresse aux jeunes après un BEP ou ayant une formation de niveau 3.

PROGRAMME D'ÉTUDES EN ALTERNANCE

1464 heures de formation sur 2 ans dont 130 heures en distanciel.

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

ÉCONOMIE / DROIT 88h

Observer et analyser une situation d'entreprise
Mettre en évidence un problème de gestion et comparer des solutions envisagées
Analyser un document économique et/ou juridique - Analyser un contrat.
Analyser, représenter, interpréter des données quantitatives ou statistiques
Consulter, mettre à jour, exploiter une documentation juridique ou économique

FRANÇAIS 174h

Apporter une culture variée et développer les compétences en communication et expression.
Études d'œuvres littéraires variées.
Apprentissage des mécanismes de base de la langue et des fonctions du discours.

HISTOIRE – GÉOGRAPHIE 166h

Les Etats Unis et le monde (1917-1989).
L'idée de l'Europe au XXe siècle.
La décolonisation et la construction de nouveaux Etats.
Le monde depuis le tournant des années 1990.
La France dans l'UE et dans le monde
Acteurs et enjeux de l'aménagement des territoires français. Les mobilités de la population.
L'Union Européenne et ses territoires.
Education civique : le citoyen et le monde.

MATHÉMATIQUES 50h

Rechercher, extraire et organiser l'information
Choisir et exécuter une méthode de résolution
Raisonner, argumenter, critiquer et valider un résultat

LANGUE VIVANTE

ANGLAIS : 78h ESPAGNOL : 80h

L'objectif de cet enseignement est la compréhension et l'expression de la langue écrite et parlée.
Il repose sur l'étude de la grammaire, du vocabulaire et de la prononciation à travers le travail sur des documents qui sont organisés en thèmes.

ÉDUCATION ARTISTIQUE ET ARTS APPLIQUÉS 79h

Appréhender son espace de vie : design d'espace, de produits et graphique.
Construire son identité culturelle.
Elargir sa culture artistique : art du son, visuel, patrimoine et spectacle vivant.

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL 442h

GRUPE DE COMPETENCES N 01

Réceptionner et transférer des marchandises

Accueillir le conducteur
Vérifier la conformité de la livraison
Saisir les informations nécessaires
Préparer ou reconditionner les marchandises
Identifier les adresses de mise à disposition
Préparer le matériel nécessaire

GRUPE DE COMPETENCES N 02

Préparer et expédier des marchandises

Prélever les produits demandés
Constituer une unité de charge stable et équilibrée
Déclencher le réapprovisionnement Réaliser un inventaire
Emballer, peser, étiqueter le/les unité(s) de charge

GRUPE DE COMPETENCES N 03.

Organiser des flux entrants et sortants

Préparer la réception des marchandises
Participer aux traitements des litiges
Organiser la préparation et l'expédition des commandes
Suivre les expéditions

GRUPE DE COMPETENCES NO 4

Suivi et optimiser le stockage

Gérer des emplacements
Contrôler les stocks
Gérer des supports de charge consignés
Valoriser les déchets

GRUPE DE COMPETENCES NO 5

Conduire en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5

Choisir un chariot - Conduire un chariot
Décider de la faisabilité de la manutention

GRUPE DE COMPETENCES NO 6

Les relations avec les partenaires

Accueillir ou contacter l'interlocuteur
Identifier le besoin de l'interlocuteur
Collecter des informations
Transmettre des informations
Utiliser les technologies d'information et de communication

PSE (Prévention Santé Environnement) 41h

Environnement économique et protection du consommateur. Gestion des ressources naturelles et développement durable.
Prévention des risques dans le domaine professionnel.
Cadre réglementaire de la prévention dans l'entreprise.
Effets physiopathologiques des risques professionnels et prévention.
Approches par le travail et l'accident.

CHEF D'ŒUVRE 70h

Communiquer à l'oral dans un cadre professionnel.
Mener un projet professionnel à partir d'une transversalité des enseignements.
Faire appel au sens de l'initiative, de l'organisation, de la prise de responsabilité et de l'esprit d'équipe.

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE 80h/2ans

Compétences travaillées :

Compétences de niveau 4 du référentiel de compétences attendues.
Réaliser une performance motrice maximale
Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains
Réaliser une prestation corporelle à visée artistique et acrobatique
Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif
Respecter les règles de vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité

ENSEIGNEMENTS A DISTANCE

PROJET VOLTAIRE 80h/2ans

Deux modules (orthographe et expression) + courriel = 35h /an

Objectifs de la formation :

Compétences orthographiques
Travail de l'éloquence
Compétences visant à avoir un propos clair, structuré et élaboré
Règles de bonne maîtrise des courriels

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Le recrutement s'effectue sur dossier avec entretien individuel.

Vous pouvez intégrer la formation jusqu'à la fin du mois d'octobre.

Enseignements en présentiel et/ou distanciel, contrôle continu et 3 examens blancs avant l'examen final qui a lieu à la fin de la deuxième année.

Merci aux personnes présentant un handicap de bien vouloir prendre contact pour étudier les meilleures solutions d'accueil.

Fiche mise à jour en juin 2022.